

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MALİYE BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMI
2024 YILI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A) GENEL BİLGİLER

Bölümümüz, 1975 yılında Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi Manisa Muhasebe Ön Lisans Yüksekokulu'na bağlı olarak kurulan köklü bir eğitim birimidir. Muhasebe Ön lisans Yüksekokulu, 1977-78 öğretim yılında Maliye Muhasebe Yüksekokulu olarak lisans eğitimi vermeye başlamış ve 1987 tarih ve 3389 sayılı Kanun ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Bölümümüz, Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin kurulduğu 1992 yılından itibaren fakültemizin en çok tercih edilen seçkin ve başarılı bölümlerinden biridir. Mali İktisat, Mali Hukuk, Maliye Teorisi ile Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalından oluşan Maliye Bölümünde, 6 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 5'ü Doktor olmak 8 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

B) RAPORA AİT BİLGİLER

Öz değerlendirme raporu, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü'nün 2023-2024 Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemleri'ndeki faaliyetlerini kapsamaktadır.

Raporun Hazırlanmasından Sorumlu Öğretim Üyeleri - Elemanları ve Öğrenci Kalite Temsilcisi:

Prof. Dr. A. Kemal ÇELEBİ (Bölüm Başkanı): Adres: MCBÜ İİBF Maliye Bölümü - Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunussemre - MANİSA, Tel: 05354922345, E Posta: kemal.celebi@cbu.edu.tr

Prof. Dr. Mustafa MIYNAT (Bölüm Başkan Yardımcısı): Adres: MCBÜ İİBF Maliye Bölümü - Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunussemre - MANİSA, Tel: 05437952679 E Posta: mustafa.miynat@cbu.edu.tr

Araş. Gör. Dr. Osman GÜLDEN (Komisyon Üyesi): Adres: MCBÜ İİBF Maliye Bölümü - Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunussemre - MANİSA, Tel: 05059430098 E Posta: osman.gulden@cbu.edu.tr

Taha ARTUÇ (Maliye Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi): Adres: MCBÜ İİBF Maliye Bölümü - Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunussemre - MANİSA, Tel: 05532976959 E Posta: taha.artuc@cbu.edu.tr

C) PROGRAMA AİT BİLGİLER (2023 YILI)

1. Bölümümüze 2023 yılında, 216 yeni öğrencimiz kayıt yaptırmıştır. Bu öğrencilerin cinsiyet dağılımına bakıldığında; 124'ü kız, 92'si ise erkek öğrencilerden oluştuğu görülmektedir. Yeni öğrencilerimizle beraber toplam öğrenci sayımız 700 olmuştur.
2. Maliye örgün öğretimde 2023 yılında taban puan 299,247'dür. Maliye ikinci öğretimde taban puan ise 294,200'dir.
3. Bölümümüzden 2023 yılında mezun olan toplam öğrenci sayımız 237'dir.
4. Bölümümüze 2023 yılında yatay geçiş ve dikey geçiş ile kabul alan öğrenci sayımız 8'dir.
5. Bölümümüzde 2023 yılı itibariyle yan dal programına kayıtlı aktif öğrencimiz bulunmamaktadır. 2023 yılında çift ana dal programına kayıtlı 1 öğrencimiz vardır.
6. 2023 yılı itibariyle öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımız 70'dir. Bu ortalamayı daha iyi bir hale getirebilmek adına Bölümümüz araştırma görevlileri de öğrencilerimizi yönlendirme konusunda destek olmaya başlamışlardır. Bu bağlamda tüm akademik personel başına düşen öğrenci sayısı 38'e düşmüştür.
7. 2023 yılında öğretim üyelerimiz danışmanlığında birçok "Sosyal Sorumluluk Projesi" gerçekleştirilmiş ve öğrencilerimize bu projelerde ihtiyaç duydukları her konuda yardımcı olunmuştur. Buna ilaveten sorumluluk sahibi bir birey olabilmeleri için sosyal yaşamda dikkat etmeleri gereken durumlara yönelik tavsiyeler verilmiştir.
8. Maliye Kulübünün akademik danışmanlığı Doç Dr. Pelin Mastar Özcan, kulüp başkanlığı ise öğrencimiz İlkin Evsel tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında Maliye Kulübü etkinlikler düzenlemiştir. İİBF bünyesinde stand kurularak üye alımı gerçekleştirilmiştir.
9. 2022-2023 Bahar döneminde Maliye Bölümü öğretim üyelerinin lisans programlarında zorunlu ve seçmeli (UZEM programı dahil) olarak işlediği ders sayısı 21'dir. Maliye Bölümü öğretim elemanlarının dönem boyunca toplam teorik ders saati 1620'dir. Lisans programında Maliye Bölümünde ders veren öğretim elemanı sayısı 8'dir. 15 haftalık Bahar Döneminde öğretim elemanlarının haftalık ders saati ortalaması 203'dür. 2023-2024 Güz Döneminde Maliye Bölümü öğretim kadrosunun lisans programlarında zorunlu ve seçmeli (UZEMprogramı dahil) işlediği ders adeti 32 olmuştur. Aynı dönemde bölüm öğretim üyeleri tarafından dönem boyunca 2655 ders saati işlenmiştir. Lisans programında Maliye Bölümünde ders veren öğretim elemanı sayısı 8'dir. 15 haftalık Güz Döneminde öğretim elemanlarının haftalık ders saati ortalaması 332'dir.

Kanıt C1: Maliye Bölümü Akademik Kadrosu İnternet Linki ve Fotoğrafi

<https://iibf.mcibu.edu.tr/maliyeakadro.312.tr.html>

Kanıt C2: Maliye Bölümü Genel Bilgiler İnternet Linki ve Fotoğrafi

<https://iibf.mcibu.edu.tr/bolumler/maliyegenelbilgiler.308.tr.html>

Kanıt C3: Maliye Bölümü YÖK ATLAS İnternet Linki ve Fotoğrafi

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102510141>

1. GİRİŞ

1.1

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan adaylar, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) başarılı olmak ve açık öğretim fakülteleri hariç- başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şartıyla bölümümüzü tercih ederek maliye bölümüne girebileceklerdir. Yabancı öğrenciler ise, önceden belirlenen kontenjan dahilinde, Yabancı Öğrenci Sınavında (YÖS) başarılı olmak kaydıyla bölümümüze kayıt yaptırabilirler. Bölümümüzü kazanan öğrencilerin puanları ve tercih sıralamaları her yıl kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. Her akademik yılın ikinci haftasında, Bölüm Başkanımızın başkanlığında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla oryantasyon programı düzenlenir. Böylece, üniversite hayatına yeni başlayan, aileleriyle birlikte yaşadıkları yerden muhtemelen ilk defa ayrılan öğrencilerin ilk günlerde yaşadıkları heyecan ve yabancılik duygularını gidermenin yanı sıra, daha ilk günlerden itibaren öğrencilerimizin bölüme aidiyet duygusu hissetmeleri, yaşanan/yaşanabilecek sorunları öğretim elemanları ile/aracılığıyla çözebilecekleri bilgisi edinmeleri amaçlanmaktadır. Böylece, lise eğitiminden çok farklı olan ve öğrencinin bireysel sorumluluğu üzerinden ilerleyen üniversite eğitimi hakkında daha ilk günlerden itibaren bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, öğrenci-öğretim elemanı yakınlığına katkı sağlamaktadır.

1.2.

Maliye Bölümü, her yıl değişen kontenjan sayılarıyla sınırlı olmak üzere yatay ve dikey geçişle öğrenci kabul etmektedir. Her yıl, ülkemizin çeşitli üniversitelerinde kayıtlı olan öğrenciler tarafından yapılan başvurular, bölümümüzün bir öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşan komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Komisyonun İki aşamada incelediği başvuruların ilk aşaması; öğrencinin yatay/dikey geçiş başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı şeklinde yapılır. İkinci aşamada ise bölüme kayıt yaptıran öğrencinin daha önce aldığı dersler değerlendirilerek Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri esas alınarak daha önce aldığı derslerin muafiyetleri yapılmaktadır. Maliye Bölümü, çift ana dal ve yan dal uygulamalarını da benimsemiştir. Bölümümüz, her akademik yıl için belirlenen kontenjan dahilinde Üniversitemiz ve Fakültemizin diğer bölümlerinden öğrenci kabul etmektedir. Çift ana dal ve yan dal başvuruları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi esaslarına göre değerlendirilir. Ayrıca, Maliye Bölümü olarak öğrenci değişim programlarının da etkin bir şekilde uygulanmasını desteklemekteyiz. Bu uygulamalar, Bölümümüz öğretim elemanlarından oluşan Öğrenci Yatay ve Dikey Geçiş ve Muafiyet-İntibak-Uyum Komisyonu (Komisyon üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Öznur Akyol Bulut , Arş. Gör. Taha Artuç ve Arş. Gör. Dr. Barış Tuncay), Erasmus+ Programı (Birim Koordinatörleri: Prof. Dr. Tülin CANBAY ve Arş. Gör. Şükrü Çağrı ÇELİK), Farabi Değişim Programı (Birim Koordinatörleri: Doç. Dr. Serkan CURA ve Dr. Öğr. Üyesi Öznur AKYOL BULUT), Mevlana Değişim Programı (Birim Koordinatörleri: Prof. Dr. Tülin CANBAY ve Dr. Öğr. Üyesi Deniz ALÇİN ŞAHİNTÜRK), Çift Ana Dal - Yan Dal Komisyonu (Maliye Bölümü Temsilcisi: Doç. Dr. Gül KAYALIDERE) komisyonları/birimleri tarafından yürütülmektedir. Her komisyonun görev alanı ve uygulama esasları ayrıntılı olarak belirlenir ve Dekanlık gözetiminde uygulanır. Komisyonlar, "öğrenci lehine" bir bakış açısıyla değerlendirme yapmaya azami dikkat göstererek öğrencilerimizin mümkün olduğu derecede sunulan fırsatlardan faydalanmalarını sağlamak amacıyla hareket etmektedir.

Kanıtlar

1.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi İİBF Erasmus+ Programı Bölüm Koordinatörleri Listesi İnternet Linki ve Listenin Fotoğrafı:

https://cbuadmin.mcmbu.edu.tr/db_images/site_800/file/erasmus-koordinatörleri-13073TR.pdf

1.2.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi İİBF Çift Anadal Yandal Komisyonu İnternet Linki ve Listenin Fotoğrafı:

<https://iibf.mcmbu.edu.tr/komisyonlar/cift-anadal-yan-dal-komisyonu.29488.tr.html>

1.2.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi İİBF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu İnternet Linki ve Listenin Fotoğrafı

<https://iibf.mcmbu.edu.tr/komisyonlar/ogrenci-yatay-dikey-gecis-ve-muafiyet-intibak-uyu.29486.tr.html>

1.3.

Bölümümüz, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın uluslararası hareketliliğini teşvik etmekte, bu konuda oryantasyon programıyla birlikte başlayan bilgilendirmeler, öğrencilerimizin lisans eğitimleri boyunca periyodik olarak tekrarlanmaktadır. Bu toplantılar, Maliye Bölümü Erasmus Koordinatörü Prof. Dr. Tülin CANBAY tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz, lisans eğitimlerinin ilk günlerinden itibaren Erasmus Programı hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmakta; bu program dahilinde uluslararası hareketliliğe katılabilmek için yabancı dil düzeyi, not ortalaması gibi gereklilikler konusunda bilinçlendirilerek teşvik edilmektedir. Ayrıca, Mevlana Programı çerçevesinde de öğrencilerimizin yurt içi ve yurt dışı üniversitelerinde öğrenim görmesi olanağı bulunmaktadır. Mevlana Programıyla yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır. Önümüzdeki akademik yıllarda, daha fazla ülke ve üniversite çeşitliliği ile bu programın geliştirilmesi hedeflerimiz arasındadır. Son olarak, koordinatör öğretim üyesi tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarıyla, öğrencilerimizin Farabi Değişim Programı ile çeşitli yurt içi üniversitelerimizde farklı tecrübeler edinmesi de teşvik edilmektedir.

1.3.1. Maliye Bölümü 2023-2024 Öğrenim Dönemi Oryantasyon Programına Dair Fotoğraf

1.4.

Her akademik yılın başında, Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerimize Bölümümüz öğretim elemanlarından biri, "danışman" olarak atanır. Bu atamalarda temel kural, öğrencinin eğitim hayatı boyunca aynı danışman öğretim elemanı ile çalışmasıdır. Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere derse kayıt ve ders seçme, ders ekleme ve bırakma gibi uygulamalar, ders öğretim planı, lisans eğitimini düzenleyen mevzuat, öğrenci değişim programları, kariyer planlaması gibi temel konularda bilgilendirme ve rehberlik yapmakla yükümlüdür. Çeşitli fonlardan yararlanma ihtiyacı duyan öğrenciler için gerekli girişimlerde bulunmak, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunacak biçimde yol göstermek de danışmanın görev tanımı içindedir. Maliye Bölümünde her öğretim elemanı, eğitim-öğretim dönemi başında danışmanı olduğu öğrenci listesini, haftalık ders programı ve öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilân etmekle yükümlüdür. Ek olarak öğrencilerimiz, Üniversitemizin UBS altyapısı üzerinden özellikle dönem başındaki belirli zaman aralığında yapmak zorunda oldukları ders seçme işlemlerinde karşılaştıkları bazı sorunları danışmanlarına mesajla iletebilmektedir. Böylece danışman öğretim elemanı, Öğrenci İşleri birimi ile temas kurmak suretiyle aksaklıkların bir an önce giderilmesine yardımcı olmakta; öğrencinin hatalı seçimlerde bulunması veya hak kayıpları önlenmektedir.

1.5.

Bölümümüz, öğrencilerimizin ders başarılarını; ders, ara sınav, final sınavı, ödev, derse devam, derste aktif katılım, ders dışı diğer çalışmalarla ölçmekte ve şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirmektedir. Her dönem başında, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciye duyurulmak zorunda olan Ders İzlenesi,(Syllabus) dersin konusu, amacı, haftalık konuları, temel ve yardımcı kaynakları hakkındaki bilgilerin yanı sıra, ders başarısının hangi ölçütlere göre (Derse katılım, ödev, vize, final not ağırlıkları) değerlendirileceğini ilân eder. Çevrimiçi ulaşılabilen Ders İzlenesi hakkında ayrıca ders içinde de bilgilendirme yapılır.

1.6.

Maliye Bölümünden mezun olabilmek için, Bölümün eğitim programında yer alan toplam 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması ve genel akademik not ortalamasının da 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gereklidir. Bölüme ait ders öğretim planları önceden ilan edilmiş olup çevrimiçi ulaşılabilir durumdadır. Bölüme kaydolan öğrencilerimiz, her dönem başında almak zorunda oldukları zorunlu dersler, seçebilecekleri seçimlik dersler ve AKTS karşılıkları hakkında bilgilendirilmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1.

Bölümümüzün amacı, "genel ekonomi içinde önemli bir bölümü oluşturan kamu ekonomisinde meydana gelen mali olayları, bunların etki ve sonuçlarını yorumlayarak; kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirmek"tir.

Kanıt 2.1.1. Maliye Bölümü Program Tanıtımı İnternet Linki ve Fotoğrafi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=288&lang=1>

2.2.

Maliye Bölümü mezunları kamu ve özel sektörün üst düzey yönetim kademelerinde geniş bir istihdam olanağına sahiptir. Kamu kesiminde; Sayıştay denetçiliği, Sayıştay hakimliği, Devlet bütçe uzmanlığı, vergi müfettişliği, gelir uzmanlığı, bakanlıkların teftiş ve denetim kurullarında denetçilik gibi çeşitli kariyer meslekleri bulunmaktadır. Özel kesimde ise; mali müşavirlik, gümrük müşavirliği, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik, bankalar, sigorta şirketleri, denetim firmaları ve işletmelerde yöneticilik gibi birçok alanda çalışma olanağı vardır. Bölümümüz için tanımlanan amaçlar, mezunlarımızın kariyer hedefleri ile tamamen uyumludur.

Kanıt 2.2.1. Maliye Bölümü Program Tanıtımı İnternet Linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=288&lang=1> 2.3.

2.3.

Üniversitemiz ve fakültemizin özgörev tanımı, “Yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak” olarak belirlenmiştir. Ayrıca Üniversitemiz ve fakültemizin benimsediği kurumsal kalite politikaları arasında “Mezunların sektörde tercih edilebilmeleri için eğitim müfredatlarını uluslararası standartlar ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncelleyerek ve pratik eğitimlere sektörü dâhil ederek çok yönlü, etkin ve sürdürülebilir

üniversite- sanayi iş birliğini geliştirmek” yer almaktadır. Bölümümüzün, kamu ekonomisinde gerçekleşen mali olayları yorumlayarak kamu ve özel sektörde meydana gelen mali sorunlara bilimin ışığında çözüm üretecek kabiliyette bireyler yetiştirme amacı, Üniversitemiz ve fakültemizin özgörev tanımıyla doğrudan uyumludur.

Kanıt 2.3.1. İİBF Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası İnternet Adresi

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>
<https://iibf.mcbu.edu.tr/fakulte/misyonvizyon.196.tr.html>

2.4.

İç paydaşlarımız; Maliye Bölümü öğrencileri ile akademik ve idari personelden oluşur. Öğrenciler, lisans dönemi boyunca kendilerine sunulan çeşitli anketler vasıtasıyla görüş, düşünce, sorun ve eleştirilerini aktarma imkânına sahiptir. Öğretim elemanlarımız, sık sık yapılan bölüm toplantıları ile öğrencilerimizden gelen talepler başta olmak üzere, eğitim-öğretim ve akademik hayata ilişkin katkılarını sunmakta; bölümümüzün, fakülte ve üniversitemizin amaçlarına ulaşma yönünde yeni bakış açıları oluşturmaktadırlar. Dış paydaşlarımız; Üniversitemizin diğer fakülte ve bölümleri, mezunlarımız, üniversiteler, kamu ve özel sektör birimleridir. Üniversitemizin Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü aracılığıyla mezunlarımız ile iletişimiz kurumsal düzeyde yürütülür. Ayrıca akademik personelimizin her düzeydeki iletişim kanalları ile bireysel düzeyde de mezunlarımızla iletişimiz devam ettirilmektedir. Dış paydaşlarla genel iletişim kanallarımız ise sürekli olarak güncellenen çevrimiçi kanallar ve kurumsal yazışmalardır. Böylece, dış paydaşlarımız, Bölümümüzün karar ve uygulamaları hakkında güncel olarak bilgilendirilmektedir. Özellikle intörn eğitiminde paydaşımız olan pek çok kamu ve özel sektör temsilcisi ile izleyici öğretim elemanlarımız yakın iletişim içindedir. Kalite Komisyonu çalışmalarına da dış paydaşların etkin katılımının sağlanması planlanmalıdır.

2.4.1. Dokuz Eylül Üniversitesi Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Kamil Tüğen’in Bölümüze ziyareti ve bölüm yayımlarımızın kendisine takdimine dair fotoğraf

2.4.2. Bölümümüz Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fevzi Devrim’in bölümümüzü ziyareti ve bölüm yayımlarımızın kendisine takdim edilmesine dair fotoğraf

Program amaçlarımız, Üniversitemizin ana sayfasında yer alan Ders Kataloğu sekmesinden çevrimiçi ulaşılabilir niteliktedir.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Maliye Bölümü Program Tanıtımı İnternet Linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=288&lang=1> **2.6.**

Maliye Bölümünün amaçları, gerek öğrenci anketleri gerek Maliye Bölümü Başkanımız başkanlığında yapılan bölüm toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu halde her ne kadar iç paydaşların katkısı dış paydaşlardan fazla olsa da, özellikle mezunlarımızla yakın işbirliklerimiz ve intörn eğitimi boyunca kamu ve özel sektörle kurulan ilişkiler, dış paydaşlarımızın katkısını da artırmaktadır. İlerleyen süreçte her iki grubun katkılarının daha fazla olması hedefler dahilindedir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1.

1. Maliye programının amacı; "genel ekonomi içinde önemli bir bölümü oluşturan kamu ekonomisinde meydana gelen mali olayları, bunların etki ve sonuçlarını yorumlayarak; kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirmek"tir. Bölümümüzün eğitim amaçlarına ulaşmaya elverişli on üç program çıktısı bulunmaktadır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYD) ile uyumlu program çıktılarımız şu şekilde sıralanmıştır:
2. Maliye bilimine ilişkin temel kavramları öğrenebilme, bu kavramları güncel hayatta doğru ve etkin kullanma becerisini kazanabilme (TYYÇ 6. Düzey, beceriler, uygulamalı)
3. Maliye bilimine ait konularda araştırma yapabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, öğrenme yetkinliği)
4. Kamu maliyesi, Türk Vergi Sistemi, Uluslararası Maliye, Kamu Mali Denetimi bilgisine sahip olabilme ve bu bilgileri kamu ve özel kesimde kullanabilme (TYYÇ 6. Düzey, beceriler, uygulamalı) 4) Temel hukuk, işletme, iktisat ve kamu yönetimi kavramlarına hâkim olabilme ve bu kavramları kullanabilme (TYYÇ 6. Düzey, bilgi, kuramsal-olgusal; beceriler, uygulamalı)
5. Ulusal ve uluslararası iktisadi ve mali sorunları analiz edebilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, öğrenme yetkinliği)
6. Alanıyla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde bir yabancı dili kullanabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, iletişim ve sosyal yetkinlik)
7. Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilecek ve otomasyon olanaklarını kullanabilecek düzeyde bilgi donanımına sahip olabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, iletişim ve sosyal yetkinlik)
8. Mesleki ve özel yaşamında, bilgilerini kullanarak sorunları analiz edebilme ve çözüm önerileri getirebilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, alana özgü yetkinlik)
9. Mesleki ve etik sorumluluk anlayışıyla, düşüncelerini eleştirel bir biçimde dile getirebilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, alana özgü yetkinlik)
10. Yazılı ve sözlü olarak ve beden dilini doğru kullanarak etkili iletişim kurup, mesleki bilgilerini aktarma becerisini kazanabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, iletişim ve sosyal yetkinlik) Yaşadığı kültüre saygılı ama dünya kültürlerine de açık; farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı olabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, iletişim ve sosyal yetkinlik)
11. Kendine güvenen ve potansiyelinin farkında olan bir birey olmak ve bunu değerlendirebilme (TYYÇ 6. Düzey, beceriler, uygulamalı)
12. Kamu ve özel sektörde iş bulup kariyer yapabilme imkânına sahip olabilme (TYYÇ 6. Düzey, yetkinlikler, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği).

Kanıt 3.1.1. Maliye Bölümü Program Tanıtımı İnternet Linki ve Fotoğrafi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=288&lang=1>

3.2.

Güz, Bahar ve Yaz dönemleri sonunda öğrencilerimize sunulan ve dönem içinde aldıkları dersler/öğretim elemanı hakkında değerlendirme yapabilecekleri anketler sunulmaktadır. Anketler; dönem içinde görülen derslerin yeterliliği, işleniş biçimi hakkındaki olumlu/olumsuz görüş ve düşüncelerin iletilmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizden anketler vasıtasıyla edinilen görüş ve düşüncelerin bütünsel değerlendirmesi, başta açıklanan bölüm amaçlarının ne ölçüde gerçekleştirildiği/gerçekleştirilebileceğine dair bir ölçüt olarak kabul edilmektedir.

3.3.

Lisans eğitiminin 8. Yarıyılı Mesleki Eğitim dersine ayrılmıştır. Bu ders kapsamında öğrencilerimiz, kamu veya özel sektör nezdinde isteğe bağlı staj yapabilecekleri gibi, çevrimiçi olarak bölüm öğretim üyelerinden de bu dersi alabilmektedirler. Dersin amacı; mezuniyetin hemen öncesinde, mesleki/teknik bilgiyi kullanabilme, İş hayatına uyum, sorumluluk alma, iş talimatlarını yerine getirme, ekip çalışması pratiği, inisiyatif alma gibi iş hayatının önemli yetilerini kazandırmaktır. Staj takibi, bölümümüzün öğretim üyesi ve işyeri sorumlusu ile birlikte yürütülmekte, öğrencinin sayılan yetileri birlikte değerlendirilmektedir. Mesleki Eğitim dersi, Lisans eğitimi boyunca öğrencilerimize vermeyi hedeflediğimiz söz konusu yetilerin edinilip edinilmediğine yönelik bir sınama da sağlamaktadır. İlerleyen dönemde program çıktılarının kanıtları hakkında alternatif ders ve etkinlikler planlanmalıdır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.

1) Öğrencilerimize yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi:

1.1) Lisans programlarımızda kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemimiz; ara sınav (vize) ve final sınavlarında alınan puanlara göre yapılmaktadır. Sınavlara ek olarak; ders devam listelerinin kontrolü ile öğrencilerin derse katılım durumları, verilen ödevler, konferans, seminer, münazara gibi etkinliklere gösterilen ilgi, grup çalışmalarındaki performans gibi kriterler de dikkate alınmaktadır.

1.2) Lisansüstü programlarımızda ise sınavların yanı sıra, akademik makale ve tez yazımına hazırlık amaçlı olarak verilen seminer ödevleri, ders esnasında öğretim üyesi ile birlikte sunum yapma, derse aktif katılım, Türkçe ve yabancı dildeki makalelerin incelenmesi, ölçme ve değerlendirmede kullanılan diğer araçlardır. Sayılan yöntemler, bir yandan öğrencinin akademik başarısını daha kapsamlı ölçmek için kullanılmakta, diğer yandan öğrencilerimizi tez yazımına hazırlamaktadır.

2) Akademik personelimize yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi:

Kalite Komisyonu, bölümümüzün geçmiş bir yıl içinde; eğitim-öğretim işlerinde ve akademik faaliyetlerde hangi düzeyde faaliyet yürüttüğünü tespit etmektedir. Bu kapsamda hazırlanan raporlarda, bölümümüz öğretim elemanlarının bir yıl içerisinde katıldıkları bilimsel etkinlikler ve yaptıkları akademik yayınlara ilişkin bilgiler toplanmaktadır. Geçmiş yılın akademik muhasebesi, şüphesiz ki hem bölümümüz, hem fakültemiz hem de üniversitemiz kalite performansı açısından son derece önemli ve yararlıdır.

4.2.

Her yıl, Kalite Komisyonu üyeleri aracılığıyla, bölüm iç değerlendirme raporları ve performans göstergeleri tabloları hazırlanmaktadır. Söz konusu raporlar, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına teslim edilerek fakülte bazında değerlendirmenin bir parçası olarak da değerlendirilmektedir. Her yıl bölümümüzü tercih ederek kayıt yaptıran öğrencilerimizin üniversite sınav puanı ve programa yerleştikleri sıralamalar, hem bölümün yıllar içindeki kendi skorları, hem de diğer üniversitelerdeki aynı/benzer bölüm puanlarıyla karşılaştırılması açısından önemli göstergelerdir. Bu göstergeler incelendiğinde; son üç yıl içinde ülkemiz genelinde iktisadi ve idari bilimler fakültelerine (dolayısıyla bu fakülteler içinde yer alan bölümlere ve kendi bölümümüze) ilginin azaldığı gözlenmektedir. Bu açıdan, komisyon raporları, iyileştirilmesi gereken yönlerimizi tespit etme ve başarılı olduğumuz konuları net bir şekilde görebilmemize fırsat sağlayacaktır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1.

Maliye Bölümü ders planı, programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen derslerden oluşmaktadır. Müfredatımızı oluşturan dersler AKTS puanları açısından değerlendirildiğinde; doğrudan maliye disiplinine özgü dersler toplamı 119 AKTS, maliye disiplini ile yakından ilgili hukuk, iktisat, işletme ve kamu yönetimi disiplinlerine ait zorunlu derslerin AKTS toplamı da 97'dir. Öğrencilerimizin sosyo-kültürel yönlerine katkı sağlayan sosyal sorumluluk projeleri dersi, güzel sanatlar ve beden eğitimi, farklı disiplinlerden seçmeli dersler de müfredata dahildir.

5.2.

Bölümümüzde uygulanan eğitim yöntemleri, ulusal ve uluslararası standartlara göre maliye mezunu bir bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmayı garanti eder niteliktedir. Maliye Bölümü ders planına göre öğrencilerimize, maliye disiplinine özgü 14 zorunlu, 6 seçmeli dersin yanı sıra, maliye alanı ile yakından ilgili farklı disiplinlere ait 25 zorunlu, 20 seçmeli ders verilmektedir. Öğrencilerin alana özgü becerilerini geliştirebilmeleri için verilen bu derslerin işleniş sırasında ödev, proje, pratik çalışma, araştırma sunumu, seminer ve benzeri aktif eğitim yöntemlerine yer verilmiştir. Ayrıca, fakültemiz tarafından pek çok paydaş ile birlikte düzenlenen ve bu yıl yedincisi yapılan Gençlerle 360 Derece Uluslararası Öğrenci Kongresi, öğrencilerimizin hem üniversitemiz hem de diğer üniversitelerden katılan öğretim üyeleriyle birlikte gerçekleştirdikleri bir kongredir. Bu Kongre, öğrencilerimizin alana özgü becerilerinin geliştirilmesi ve alandaki yetkinliklerinin ispatı açısından son derece önemli bir faaliyet olup hem lisans hem de lisans üstü öğrencilerin gerek bildiri sunumu yapmalarının gerek dinleyici olarak aktif katılımlarının teşvik edildiği başarılı bir etkinliktir. Bunun yanı sıra,

5. Dönemde verilen Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi, öğrencilerimizin farkındalıklarını artırmaya, özellikle ekip çalışması konusundaki becerilerini geliştirmeye yönelik bir ders olarak kayda değerdir. 8. Dönemin tamamını oluşturan İşyeri Uygulama Eğitimi dersi ise öğrencilerimizin iş becerileri kazanmalarını destekleyen verimli bir derstir.

Kanıt 5.2.1. Gençlerle 360 9. Uluslararası Öğrenci Kongresi İnternet Linki ve Kongre Afışı Fotoğrafı:

<https://genclerle360.mcbu.edu.tr>

Kanıt 5.2.2. Bölüm Öğrencilerimizin Gençlerle 360 9. Uluslararası Öğrenci Kongresi açılışına katılımına dair fotoğraf

Kanıt 5.2.3. Gençlerle 360 9. Uluslararası Öğrenci Kongresi’nde bölümümüz öğretim elemanlarından Araş. Gör. Dr. Barış TUNÇAY’ın oturum başkanlığı ve öğrencilerimizin katılımına dair fotoğraf

Öğrencilerimizin, kayıt oldukları eğitim-öğretim yılından mezuniyetlerine kadar ilan edilmiş olan eğitim planına tâbi olmaları yasal bir zorunluluk olup uygulamaya yönelik esaslar aşağıda sayılan yasal düzenlemelerle güvence altına alınmıştır:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Diplomaya Yönelik Uluslararası Ortak Programlar Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İş Yeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Ana dal Programı Yönergesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Dolduran Öğrencilere Verilecek Ek Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar

5.4.

Maliye Bölümü eğitim planının 55 kredi ve 88 AKTS karşılığı dersi maliye bilim eğitimine ayrılmış olup tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır. Bu dersler ve kredileri şu şekildedir:

MLY 1101 Kariyer Planlama

1 Kredi

2 AKTS

MLY 2105 Kamu Maliyesine Giriş	3 Kredi	4 AKTS
MLY 2115 Maliye Araştırma Yöntemleri	3 Kredi	4 AKTS
MLY 2104 Maliye Teorisi	3 Kredi	5 AKTS
MLY 3125 Kamu Ekonomisi	3 Kredi	5 AKTS
MLY 3115 Bütçe ve Hazine İşlemleri	3 Kredi	5 AKTS
MLY 3105 Vergi Usul Hukuku	3 Kredi	5 AKTS
MLY 3106 Türk Vergi Sistemi I	3 Kredi	5 AKTS
MLY 3126 Yerel Yönetimler Maliyesi	3 Kredi	4 AKTS
MLY 3146 Maliye Politikası I	3 Kredi	4 AKTS
MLY 3156 Kamu Girişimciliği	3 Kredi	5 AKTS
MLY 4107 Türk Vergi Sistemi II	3 Kredi	5 AKTS
MLY 4127 Devlet Borçları	3 Kredi	4 AKTS
MLY 4137 Mali Yargı	3 Kredi	4 AKTS
MLY 4119 Maliye Politikası II	3 Kredi	5 AKTS
MLY 4178 Çevre Sorunlarına Mali Çöz.	3 Kredi	6 AKTS
MLY 4158 Davranışsal Maliye	3 Kredi	5 AKTS
MLY 4198 Dijital Devlet	3 Kredi	6 AKTS
MLY 4148 Dijital Vergileme	3 Kredi	5 AKTS

5.5.

Maliye Bölümü eğitim planının (55+36=) 91 kredi ve (88+94=) 182 AKTS kredisi tutarında dersi sosyal bilimler temel alanında yer alan hukuk, iktisat, işletme gibi alanlar ile maliye bilim derslerinden oluşmaktadır. Yukarıda ayrıntısı verilen 55 ders kredisi ve 88 AKTS kredisi tutarındaki Maliye derslerinin yanı sıra aşağıda diğer sosyal bilim alanlarından verilen derslere ait bilgiler yer almaktadır:

İktisada Giriş	3 Kredi	4 AKTS
Mikro İktisat	3 Kredi	4 AKTS
Makro İktisat I	3 Kredi	4 AKTS
Makro İktisat II	3 Kredi	4 AKTS

Uluslararası İktisat	3 Kredi	4 AKTS
Para Teorisi ve Politikası	3 Kredi	4 AKTS
Hukukun Temel Kavramları	3 Kredi	4 AKTS
Medeni Hukuk	3 Kredi	3 AKTS
Anayasa Hukuku	3 Kredi	5 AKTS
Borçlar Hukuku	3 Kredi	4 AKTS
Genel Matematik	3 Kredi	4 AKTS
İktisatçılar İçin Matematik	3 Kredi	4 AKTS
İşletme Bilimine Giriş	3 Kredi	3 AKTS
İşletme Yönetimi	3 Kredi	4 AKTS
Muhasebe I	3 Kredi	4 AKTS
Muhasebe II	3 Kredi	4 AKTS
Şirketler Muhasebesi	3 Kredi	3 AKTS
İstatistik I	3 Kredi	4 AKTS
İstatistik II	3 Kredi	4 AKTS
Toplum Bilimi	3 Kredi	4 AKTS
Sosyal Psikoloji	3 Kredi	4 AKTS
Siyasal Düşünceler Tarihi	3 Kredi	4 AKTS
İktisadi Düşünceler Tarihi	3 Kredi	4 AKTS
Kamu Yönetimi	3 Kredi	4 AKTS

5.6.

Maliye Bölümü eğitim planı, mezunlarımızın kamu ve/veya özel sektörde nitelikli görevler üstlenebilecek donanımına sahip olmalarını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

5.7.

Bölümümüzün 2023 yılına ait 8. dönemi İş Yeri Uygulama Eğitimi/Mesleki Eğitim dersine ayrılmıştır. Öğrencilerimiz, eğitimlerinin son dönemini kamu veya özel sektör nezdinde uygulanan intörn eğitimi ile tamamlamaktadır. 15 haftalık intörn eğitimi, izleyici öğretim elemanları ile kamu ve özel sektör temsilcileri tarafından birlikte gerçekleştirilmektedir. Bu döneme özgü eğitim, üniversite-sanayi işbirliğinin verimli bir göstergesidir. Öğrencilerimiz, 15 haftalık süreçte işyerine devam durumu aylık puantajla işyeri sorumlusu tarafından takip edilmekte ve yılsonunda başarılı/başarısız olma durumu izleyici öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Bu notlandırmada işyeri performansı önemli bir kriter olup işyeri sorumlusu

tarafından verilen raporlar dikkate alınarak nihai değerlendirmeye gidilmektedir. Öğrencilerimizin önemli bir kısmının mezuniyet sonrasında söz konusu işyerlerinde ve/veya bu işyeri ile bağlantılı yerlerde işe başladıkları hakkında alınan geri bildirimler söz konusu sürecin başarısını ortaya koymaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.

Dört Anabilim Dalından oluşan Maliye Bölümü'nde; 6 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 5'i Araştırma Görevlisi Doktor olmak üzere toplamda 8 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Anabilim Dallarımız; Mali İktisat, Mali Hukuk, Maliye Teorisi ile Bütçe ve Mali Planlama'dır. Başta Bölüm Başkanımız olmak üzere tüm akademik kadromuz, öğrencilerimize her türlü konuda yol göstermeyi amaç edinmiştir. Bölümümüz; diğer birçok Maliye Bölümüne kıyasla akademik kadrosunun genişliği ile dikkat çekmektedir. Bölümümüzde Maliye disiplininin her alanında mesleki tecrübe ve akademik başarılarıyla birbirinden değerli birçok öğretim üyesi bulunmaktadır. Buna karşın öğrenci sayımızın diğer birçok Maliye Bölümüne kıyasla fazla olduğu da bilinen bir gerçektir. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olmasının nedeni anlaşılmaktadır. Bölümümüz araştırma görevlilerinin de yönlendirme hizmeti vermesi ile beraber; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 38 olmuştur.

1) MALİYE BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANLARININ 2023 YILI YAYIN SAYILARI VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarımızın akademik yayın sayıları ve performans göstergeleri; ülkemizin bilimsel faaliyetlerinin gelişimi için önemli olduğu kadar; lisans ve lisansüstü programlarımızın iyileştirilmesi açısından da kıymetlidir. Bu bağlamda 2023 yılında Bölümümüz öğretim elemanlarına ilişkin yayın bilgileri şu şekilde özetlenebilir:

- Bölüm öğretim elemanlarımızın katkıda bulundukları uluslararası kitap bölümlerinin sayısı 18'dir.
- Uluslararası hakemli ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı 14 -2023 yılında öğretim elemanlarımızın sunum yaptığı kongre ve sempozyumların tamamı uluslararası düzeydedir. Bu yılda sunulan uluslararası bildirilerin sayısı ise 6'dır.

B) PROGRAMIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR (2023):

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için birçok çalışma yapılmaktadır. Örneğin; lisans ve lisansüstü programlarda verilen derslerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

1) Lisans Düzeyinde: Maliye programının amacı, kamu ekonomisinde meydana gelen mali olayları, bunların etki ve sonuçlarını yorumlayarak; kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirmektir. Yukarıda adı geçen komisyon tarafından, güncel hayat ile uyumlu, öğrencilerin iş yaşamına daha hazırlıklı olmalarını destekleyici yeni derslerin müfredata alınması gerekliliği vurgulanmıştır.

2) Lisansüstü düzeyinde: Maliye Doktora Programı, maliye bilim alanında bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmayı amaçlanmıştır.

6.3.

Üniversitemizin atama ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurumu mevzuatı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Bu Yönerge Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde; doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atama, yeniden atama ve yükseltmelerde uygulanacak usul ve esasları düzenler ve Bölümümüz öğretim üyeleri de söz konusu kriterlere tâbidir.

7. ALTYAPI

7.1.

SINIFLAR:

İİBF binasının bölüm katında bulunan sınıflar başta olmak üzere fakülte bünyesindeki sınıfların tamamı kullanımımıza açıktır. Hem derslerin işlenmesi hem de ders dışı aktiviteler için (derslerde işlenen konularla yakından ilgili film, belgesel gösterimleri, grup çalışmaları, küçük çaplı söyleşiler vb.) kullanılabilen anfi düzenğinde sınıflarımız bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde müzik odası, resim odası, bilgisayar laboratuvarları gibi derslikler de kullanıma sunulmuştur. Bölüm katında bulunan dersliklerin listesi "kanıt" bölümünde sunulmuştur.

LABORATUVARLAR:

Maliye Bölümü ders öğretim planında yer alan muhasebe ve ekonometri uygulamaları gibi derslerin yürütülmesinde bilgisayar laboratuvarları kullanıma sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bireysel kullanımı için de bilgisayar tahsis mevcuttur.

TEÇHİZATLAR:Tüm sınıflarda derslerde dikkat seviyesini artırmak amacıyla kullanıma hazır projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır. Ayrıca her bir öğretim elemanına ve Bölüm Başkanlığı odasına masaüstü bilgisayar tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarımıza kurumumuz tarafından önceki yıllarda tahsis edilen yazıcıların teknolojik olarak eskimesi ve yıpranması nedeniyle 2023 yılında Maliye Bölümü koridoruna yüksek kapasiteli çıktı alımına uygun yazıcı konularak öğretim elemanlarımızın kendi bilgisayarlarından yazım emri vererek çıktı alma imkânı sunulmuştur. Son teknolojiye sahip yazıcı, ekonomik ve verimli çalışmayı sağlamaktadır.

7.2. ALTYAPI VE İMKÂNLAR:

Fakültemiz binası içinde kütüphane, kafeterya, bilardo, masa tenisi gibi oyun alanları, kantin, ayrıca yerleşke içindeki yarı olimpik yüzme havuzu, açık-kapalı spor tesisleri, yemekhane ve diğer yeme-içme alanları, merkez kütüphanesi, öğrencilerimizin ders dışı etkinlikler yapmalarına ve sosyo-kültürel gelişimlerine fırsat sunan ortamlardır. Öğrencilerimiz, üniversite bünyesinde kurulmuş olan öğrenci toplulukları ve kulüpleri aracılığıyla pek çok etkinlik

gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde bulunan öğrenci kulüpleri raporun “kanıt” kısmında yer almaktadır. Bütün bu imkânlarla rağmen, fakülte özelinde öğrencilerimizin ders arasında dinlenebileceği ve arkadaşlarıyla sosyal olarak etkileşim kurabileceği yerler yine de sınırlı sayılabileceğinden, Dekanlık ve Rektörlük düzeyinde sürekli iyileştirme çabaları bulunduğu da ilave edilmelidir.

7.3. MCBU MALİYE KULÜBÜ:

Akademik danışmanlığı Doç. Dr. Pelin Mastar Özcan tarafından yürütülen Maliye Kulübü, konferanslar, gezi ve seminerler gibi çok çeşitli etkinliklere imza atmaktadır. Söz konusu etkinlikler başta bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarımız olmak üzere, fakültemiz öğrencileri tarafından da ilgiyle karşılanmaktadır.

Maliye Kulübü'nün 2023 yılında gerçekleştirdiği etkinliklere;

Girişimcilik Motivasyon ve Düşünce Teknikleri (Konuşmacı: Onur Kaymak)

101 Borsa Konferansı (Konuşmacı: Mustafa Karataş)

Kanıt 7.3.1. Girişimcilik Motivasyon ve Düşünce Teknikleri Eğitimi Afişi

Kanıt 7.3.2. 101 Borsa Konferansı Afişi

Her ne kadar, Maliye Bölümü bir sosyal bilim alanı olsa da, öğrencilerimizin modern mühendislik araçlarını kullanma yetilerinin geliştirilmesi için doğrudan ve dolaylı desteklerin sunulduğu söylenmelidir. Şöyle ki; öğrencilerimiz ilk akademik yıl içinde Temel Bilgi Teknolojileri dersi almakta ve bu ders ile bilgisayara ait teknik altyapılarını geliştirmektedirler. Bunun dışında fakülte öğrencilerinin tamamına yönelik olarak kullanılabilen Bilgisayar Laboratuvarı ve burada yapılan uygulamalı dersler, kişisel kullanıma açık bilgisayar olanakları, online kütüphane, öğrencilerimiz ve üniversite personeline sınırsız ve sorunsuz sağlanan wireless imkânlarının tamamı göz önünde bulundurulduğunda, içinde bulunduğumuz dijital çağın gerektirdiği yetenekleri geliştirmede öğrencilerimize katkı sağlandığı açıktır.

7.4. MCBÜ KÜTÜPHANESİ:

Üniversitemiz Kütüphanesi, kendini sürekli yenileyen kaynaklarıyla büyük bir bilgi merkezi halini almıştır. Hem öğrencilerimiz hem üniversite personeli için uzaktan erişime de izin veren geniş bir çevrimiçi makale, kitap, proje ve benzeri araştırma kaynağına sahip olan kütüphanemizde basılı pek çok eser de kullanıma sunulmuştur. Kütüphanenin çağrı merkezi, etüt mekanları, buluşma noktaları ve halka açık yapısı, daha çok okuma ve araştırmaya teşvik eden bir mekan olarak yapılandırılmıştır. Ulusal ve uluslararası bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine haline gelen kütüphanemiz, 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), İlhan Varank Yerleşkesi Muradiye Kampüsü'nde bulunan yeni hizmet binası içinde örgütlenerek elektronik kütüphanecilik, bütçelendirme ve birim kütüphaneler arasında eş güdüm sağlayarak hizmetlerde merkezi bir yapı oluşturmuştur. Birim kütüphanelerdeki hizmetlerin merkezileştirilmesi sonucu, yayınlar bilgisayar ortamına aktarılarak elektronik toplu kataloğu hayata geçirilmiştir. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmetleri de verilmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına sunulmuş olup sürekli olarak güncellenmekte ve zenginleşmektedir.

İİBF KÜTÜPHANESİ:

MCBÜ Kütüphanesi'ne ek olarak hizmete açılan fakülte kütüphanesi, fakültenin açık olduğu zaman aralıklarında, lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Fakülte kütüphanesinde bölümümüz ile ilgili çeşitli kitaplar, dergiler vs. mevcut olup aynı zamanda öğrencilere ders çalışma ve araştırma yapma imkânı sağlamaktadır.

BÖLÜM KÜTÜPHANESİ:

Maliye Bölüm Başkanlığı odasında bulunan kütüphanemiz, başta Bölüm Başkanımız olmak üzere, bölüm öğretim elemanlarının bireysel katkılarıyla oluşturulmuş olup hem öğretim elemanlarına hem de özellikle lisansüstü öğrencilerimize yönelik araştırma imkânları sunmaktadır.

7.5.

Maliye Bölümü, MCBÜ merkez yerleşkesinde bulunmakta olup yerleşkeye kameralı sistem ile giriş yapılmaktadır. 7 gün/24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Tüm odalarda, koridorlarda, derslik ve laboratuvarlarımızda yangın alarm sistemi mevcuttur. Acil çıkış kapıları düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğretim üyesi ve öğrencilerimiz için kafeterya, kütüphane, park yeri, tuvaletler, sınıf ve amfiler; fiziki düzenlemelerle engelli öğrenciler için rahat ulaşılabilir ve kullanılabilir şekilde tasarlanmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Fakültemiz Dekanlığı, tüm bölümlere olduğu gibi; Bölümümüze de her zaman destek vermektedir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, kadro ihtiyaçları, teknik ve idari destekler gibi konularda Bölümümüz, idari birimlerle koordinasyon halindedir. Bölümümüzün bilimsel projelere ilişkin üniversite bünyesindeki fonlara erişiminde de yönetim birimlerinin desteği tam olarak hissedilmektedir. Kamu mali yönetimi kuralları gereğince, üniversitemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması, etkin verimli ve tutumluluk kurallarına uygun kullanımı temel esastır. Bu ilkeler doğrultusunda, halihazırdaki yönetim stratejisi ile Bölümümüzün amaç ve hedeflerine erişimi konusunda hiçbir sorun bulunmamaktadır. Öte yandan; Fakültemizde 112 akademik personel ve 30 idari personel bulunmaktadır. Bölümümüzde bulunan akademik personel sayısı ise 18'dir. 2023 yılı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında; ilgili yılda bütçe ödeneği toplamı 62.045.125 TL'dir. İİBF 61.458.528 TL bütçe kaynağını kullanmıştır.

8.2.

Üniversitemizin sunduğu pek çok imkân, nitelikli bir öğretim kadrosu için caziptir. Şöyle ki; yurt içi - yurt dışı eğitim imkânlarına açıklık (Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programlarının teşvik edilmesi), köklü bir kurumsal altyapı, bilimsel yayın ve çalışmaların maddi ve manevi olarak teşvik ve takdir edilmesi, donanımlı ve yeterli idari personel, sorun ve eksikliklerin idari birimlere rahatlıkla ulaştırılabilmesi ve kısa sürede sorun çözme iradesi, yapım onarım hizmetlerinin yeterli ve sürekli olması gibi pek çok imkân, Maliye Bölümü için nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak düzeydedir.

Bölümümüz öğretim elemanları; ilgi alanlarına giren konulara ilişkin araştırmalarını, kütüphanenin internet sayfası üzerindeki veri tabanları aracılığıyla gerçekleştirebilmektedir. Buna ek olarak her yıl düzenli bir şekilde, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye alınmasını talep ettikleri kaynaklara ilişkin talep formları oluşturulmakta ve bu kaynakların çoğunluğu Üniversitemizin kütüphanesine kazandırılmaktadır.

Bütün bunların yanı sıra, Maliye Bölümü, Manisa'nın Yunus Emre ilçesinde bulunan Muradiye yerleşkesinde kurulu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlıdır. Tam bir sanayi, tarih ve kültür şehri olan Manisa, Ege Bölgesi'nin en gelişmiş coğrafyası içindedir. İzmir gibi büyük bir şehre 20 dakikalık bir mesafede bulunması, bazı dezavantajları göz ardı edildiğinde; üniversitemiz/fakültemiz ve bölümümüzü öğretim elemanları için son derece cazip kılmaktadır.

8.3.

Bölümümüzün alt yapı, bakım onarım üniversitemizin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ilgilidir. Ayrıca fakültemiz, akademik ve idari personelin en iyi şartlarda çalışabilmesi için üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmeye çalışmaktadır. Fakültede akademik ve idari personelin kullanabilmesi için toplam 203 adet masaüstü ve 9 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra fakültede bulunan diğer bilgi ve teknolojik araçlara; 50 adet projeksiyon cihazı, 40 adet yazıcı, 2 adet baskı makinesi ve 40 adet kamera okuyucu örnek olarak verilebilir. Bu hususta belirtmekte fayda var ki; fakültede yalnızca 1 adet optik okuyucu olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde bazı aksamalara yol açabilmektedir. Bunun nedenleri arasında; optik okuyucu makinenin zamanla eskimesi ve fakültenin öğrenci ve ders sayısının fazlalığı nedeniyle optik okuyucuya olan talebin her zaman fazla olması bulunmaktadır. Bu sebeple fakülteye bu tür cihazların alınması için daha fazla parasal kaynak ayrılması, Bölümümüz açısından da önemlidir. Fakültemizde bulunan toplam 43 sınıfın 5 tanesi Bölümümüz katında bulunmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin birçok dersi bu sınıflarda işlenmekle birlikte; fakültenin diğer sınıf ve salonlarından da faydalanılmaktadır. Bölümümüz öğrencileri, Fakültenin diğer öğrencileri gibi yalnızca 1 adet bilgisayar laboratuvarından faydalanabilmektedir. Bu bakımdan mevcut bilgisayar laboratuvarı sayısının artırılması; programlar için gereken altyapının iyileştirilmesi bakımından önemli olacaktır.

8.4.

Bölümümüzün idari işlerinde, "Bölümler Sekreteri" olarak bir personel görev almaktadır. Öte yandan Fakültenin tüm bölümlerine aynı idari personelin destek sağlaması; işlerin gerektirdiği hassasiyete ve zaman kısıtlamasına uygun bir şekilde tamamlanması açısından herhangi bir sorun yaratmamaktadır. Bunun yanında söz konusu idari personel sayılarının artırılması; mevcut çalışanların iş yükünün azaltılması ve işlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi bakımından faydalı olabilir. Bölümümüzde Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanımız ve Bölüm Başkan Yardımcılarımız tarafından oluşturulmaktadır. Bununla birlikte öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizden oluşan çeşitli Bölüm komisyonları da; Bölümümüz yararına farklı konularda destek sağlamaktadır. Bölümümüz özelinde gereken temizlik işleri (öğretim elemanlarının odası, sınıflar, lavabolar ve koridorlar vb.), Dekanlık tarafından görevlendirilen hizmet elemanları ve personeli tarafından yerine getirilmektedir. Bölümümüzde ihtiyaç duyulan anlarda; elektrik, sıhhi tesisat, mekanik, montaj vb. hizmetler yine Dekanlık tarafından görevlendirilen teknik personel tarafından sağlanmaktadır. Öte yandan bilgisayar yazılım ve donanımı hususunda gereken destek; Fakültenin teknik destek elemanları ve Rektörlüğe bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Kanıt 8.4.1. İİBF İdari Bilimler ve Personel İnternet Linki ve Fotoğrafı

<https://iibf.mcbu.edu.tr/yonetim/idaribirimler.276.tr.html>

10. SONUÇ

Maliye Bölümü öğrencileri, öğrenim süresi boyunca maliye disiplinine ait konularda başta olmak üzere, alanımızla yakından ilgili olan hukuk, iktisat ve işletme derslerini de almaktadır (Ders içeriklerimiz ve öğretim planımız "kanıt" dosyasında yer almaktadır).

Programımızın temel hedefi, öğrencilerimizin kendilerine güvenlerini artıracak bir ortamda eğitim almalarına yardımcı olmak ve ekonomik ve mali olayları her yönüyle değerlendirebilmelerini sağlamaktır. Bölümümüzün eğitim süresi dört yıldır ve Maliye programını bitirenlere lisans diploması verilmektedir. Mezunlarımız ve diğer lisans mezunu öğrenciler, yüksek lisans ve doktora programlarımızda eğitimlerine devam ederek akademik kariyer yapma imkânına da sahiptirler. Kamudaki birimlerde çalışmak isteyen mezunlarımız, ön sınavlardan geçerek Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi denetmeni olabilecekleri gibi, Adalet Bakanlığı bünyesinde idari yargı hakimliği, Sayıştay'da sayıştay denetçisi, Ticaret Bakanlığı'nda müfettişlik, kontrolörlük ve uzmanlık, Sermaye Piyasası Kurulu'nda uzman yardımcısı ve uzman hukukçu yardımcısı, Bağımsız düzenleyici kurumlar ile kamu ve özel kuruluşların tüm teftiş ve denetim birimlerinde müfettişlik, kontrolörlük, uzmanlık, yeminli murakıplık ve mali analistlik gibi görevlerde bulunabilirler. Özel sektörde ise şirketlerin muhasebe, finans, pazarlama, dış ticaret ve insan kaynakları gibi departmanlarında işe başlayıp kariyerlerinde ilerleyebilirler. Serbest olarak çeşitli meslek sınavlarının sonucunda, serbest muhasebeci mali müşavir, mali müşavir, hesap uzmanı, gümrük müşaviri gibi unvanlar altında çalışabilirler.

Maliye Bölümü olarak temel hedefimiz; öğrencilerimize en iyi şekilde eğitim vermek ve öğrencilerimizin iş hayatına en kolay şekilde entegre olmalarına katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda öğrencilerimiz, 4 yıllık lisans öğrenimi sonunda aşağıdaki beceri ve yetkinlikleri elde eder:

Maliye bilimine ilişkin temel kavramları öğrenebilme, bu kavramları güncel hayatta doğru ve etkin kullanma becerisini kazanabilme,

Kamu maliyesi, Türk Vergi Sistemi, Uluslararası Maliye, Kamu Mali Denetimi bilgisine sahip olabilme ve bu bilgileri kamu ve özel kesimde kullanabilme, -Temel hukuk, işletme, iktisat ve kamu yönetimi kavramlarına hâkim olabilme ve bu kavramları kullanabilme,

Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilecek ve otomasyon olanaklarını kullanabilecek düzeyde bilgi donanımına sahip olabilme,

Mali ve iktisadi gelişmeleri analiz edebilme,

Maliye öğreniminde kazanılan teorik bilgileri ülke ve toplum yararına kullanabilme,

Ülke ekonomisinin genel yapısına hâkim olmak ve mevcut problemlerin giderilmesi için fikir üretip yorum yapabilme,

Vergi sistemi ve politikalarına hâkim olup, vergisel sorunların çözüm yollarına ilişkin fikir üretebilme,

Uluslararası ekonomik işleyiş takip edip, güncel iktisadi gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma,

Kamu bütçesinin hazırlık, uygulama ve denetim aşamalarına hâkim olma ve bütçe sürecinin

işleyişi hakkında yorum yapabilme,

Maliye politikaları hakkında analiz ve çözüm teknikleri geliştirme.

Bölümümüzün öz değerlendirmesi, doğrularımız ve eksik yönlerimizin reel olarak tespit edilmesine bağlıdır. Bu bağlamda Bölümümüzün güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri şu şekilde tespit edilmiştir:

Güçlü Yönler:

Alanında yetkin ve tecrübeli öğretim üyelerimiz ve dinamik bir akademik kadromuzun varlığı,

Öğretim elemanlarımızın danışmanlık hizmeti vermesi,

Öğrencilerimizin öğretim üyelerimiz ile kolay bir şekilde iletişime geçebilmesi ve bu konuda öğretim üyelerimizin her zaman özverili bir şekilde davranması,

İntörn eğitiminden sağlanan faydanın yüksek düzeyde olması,

Bölümümüzde çift ana dal ve yan dal ile öğrenci ve personel değişim programları gibi imkânların olması,

Fakülte ve üniversite bazında iş birliği yapılabilecek bölümler ve birimlerin olması (İİBF bünyesinde İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi vb; İşletme Fakültesi; Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Salıhlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi),

Fakülte ve Bölüm fiziki şartlarının yeterli olması,

Dış paydaşlar ile uyum ve iş birliği içinde çalışılabilmesi vb.

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz:

Mezun öğrencilerimizle iletişim zaafiyeti ve bu öğrencilerimize yönelik kariyer takibi kontrolünün yapıl(a)maması,

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması.