



2023 YILI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2024

İçindekiler

I. BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. Temel Politika ve Öncelikler	19
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	21
1.1. Bütçe Giderleri	21
1.2. Bütçe Gelirleri	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları	22
4. Diğer Hususlar	22
B. Performans Bilgileri	23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. Üstünlükler	27
B. Zayıflıklar	29

C. Değerlendirme.....	30
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	31
EKLER.....	32

I. BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Yüksekokula kayıtlı öğrencilerimiz yüksekokul adına Fakültemiz bünyesinde eğitimlerine devam etmektedir.

Fakültemizde, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sosyal Hizmet Bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemiz 3 binada yaklaşık 6133 m² kapalı alana sahiptir ve eğitime Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde devam etmektedir. 2023 yılında Fakültemize kayıtlı I. Öğretimde 1974, II. Öğretimde 584 öğrenci olup, toplam 2558 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizde 2023 yılsonu itibarıyla 5 Profesör, 19 Doçent, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 28 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 70'i akademik, 1 Fakülte Sekreteri, 3 Şef, 1 Şef Vekili, 5 Bilgisayar İşletmeni, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 1 Tekniker, 1 Kaloriferci, 3 Hizmetli ve 5 sürekli işçi olmak üzere 23'ü İdari Hizmetler Sınıfında olmak üzere toplam 93 personel görev yapmaktadır. Fakültemizin amacı, konusunda deneyimli akademik kadrosu ile öncelikle insana değer veren, yapacağı mesleğin bilinci ve sorumluluğuna sahip, profesyonel bakış açısıyla kanıta dayalı uygulamalarını çalıştıkları alanda yaygın bir şekilde kullanan, toplumsal sağlık sorunlarını analiz edebilen, sorun çözme becerisine sahip ve etik değerlere saygılı, özgür ve girişimci meslek üyeleri yetiştirmektir.

I. GENEL BİLGİLER

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Fakülteye dönüştürülme aşamasında tüm bölümlerin öğretim planları ve ders içerikleri yenilenmiştir. Halen geribildirimler ve ihtiyaçlar değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimize daha kaliteli ve sosyal sorumluluk bilincini geliştiren, mesleki akreditasyon kriterleri doğrultusunda eğitim sunulması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde eğitim vermeye devam eden Yüksekokul ise 2 Kasım 1996 gün ve 22805 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1997-1998 Öğretim Yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabul ederek eğitime başlayan Yüksekokul bünyesinde, Ebelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri de kurulmuş ve 1999-2000 Öğretim yılında Ebelik Bölümüne, 2000- 2001 Öğretim yılından itibaren Sağlık Memurluğu Bölümüne öğrenci alınmıştır. 2 Mayıs 2007 tarih 26510 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5634 sayılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7. Maddesine eklenen geçici Madde 2’ye bağlı olarak Sağlık Memurluğu Bölümü kapatılarak Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. 2007 yılından itibaren bu programa öğrenci kaydı yapılmamaktadır.

2011 yılında Yüksek Öğretim Kurulunun onayı ile Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümleri (Sağlık Yönetimi) açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuştur. 2013-2014 Öğretim yılından itibaren Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmaktadır

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektir.

Vizyon

Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme-bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme-bütçe oluşturma- sosyal kültürel, eğitsel, sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılama ve personel yönetimi.

GÖREV

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme, eğitim-öğretim dönemlerinde her yıl için ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, ders görevlendirmelerin hazırlanması, sınav görevlendirmelerinin hazırlanması.

Öğrencilerin devam-devamsızlıklarının izlenmesi, derslerin yapılıp yapılmadığının izlenmesi, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerinin yapılması, ek ders ücretlerinin hazırlanması, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarının sağlanması, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımın sağlanması, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, öğrencilerle ilgili dosya oluşturma, öğrenci notlarının düzenlenmesi, öğrenci stajlarının düzenlenmesi ve denetlenmesi, öğrencilerle ilgili belgelerin düzenlenmesi, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapılması, personel sevk ve izin işlemlerinin izlenmesi, personelin yetki ve görev dağılımının yapılması.

SORUMLULUK

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütmek, eğitim-öğretim dönemlerinde her yarıyıl için ders programlarını hazırlamak, sınav programlarını hazırlamak, ders görevlendirmelerini hazırlamak, sınav görevlendirmelerini yapmak, devam-devamsızlıkları izlemek, derslerin yapılıp yapılmadığını izlemek, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerini yapmak, ek ders ücretlerini hazırlamak, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenlemek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımı sağlamak, öğrencilerle ilgili evrakları düzenlemek, öğrencilerle ilgili dosya oluşturmak, öğrenci notlarını düzenlemek ve denetlemek, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini düzenlemek ve denetlemek, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılamak, demirbaş eşyanın takibini yapmak, personel sevk ve izin işlemlerini izlemek, personelin yetki ve görev dağılımını yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50 Kişi)	Kapasitesi (51-75 Kişi)	Kapasitesi (76-100 Kişi)	Kapasitesi (101-150 Kişi)	Kapasitesi (151-250 Kişi)	Kapasitesi (251-üzeri Kişi)
Amfi					4 Adet	
Sınıf	1 Adet		10 Adet	9 Adet		
Bilgisayar Lab.	1 Adet					
Diğer Lab.	2 Adet	3 Adet	1 Adet	2 Adet		
TOPLAM	4 Adet	3 Adet	11 Adet	11 Adet		

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 adet
Kantin Alanı	: 300 m2
Kafeterya Sayısı	: 0 adet
Kafeterya Alanı	: 0 m2

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 470 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 300 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Personel Yemekhane Alanı	: 160 m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 100 kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: 0 adet
Misafirhane Kapasitesi	: 0 kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: 0 adet
Lojman Brüt Alanı	: 0 m2
Dolu Lojman Sayısı	: 0 adet
Boş Lojman Sayısı	: 0 adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: 40 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 400 m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi (0-50 Kişi)	Kapasitesi (51-75 Kişi)	Kapasitesi (76-100 Kişi)	Kapasitesi (101-150 Kişi)	Kapasitesi (151-250 Kişi)	Kapasitesi (251-üzeri Kişi)
Toplantı Salonu	2 Adet					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	2 Adet					

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: 0 adet
Sinema Salonu Alanı	: 0 m2
Sinema Salonu Kapasitesi	: 0 kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: 1 adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: 50 kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 40 m2

1.2.11. Genç Ofis

Genç Ofis : 1 adet
Alanı : 320 m2
(Sinema, müzik, resim, dijital kütüphane, dinlenme yeri)

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m2

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	60	826	70
TOPLAM	60	826	70

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	352	23
TOPLAM	12	352	23

1.1- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 120 m2

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı : 40 m2

1.3- Atölyeler

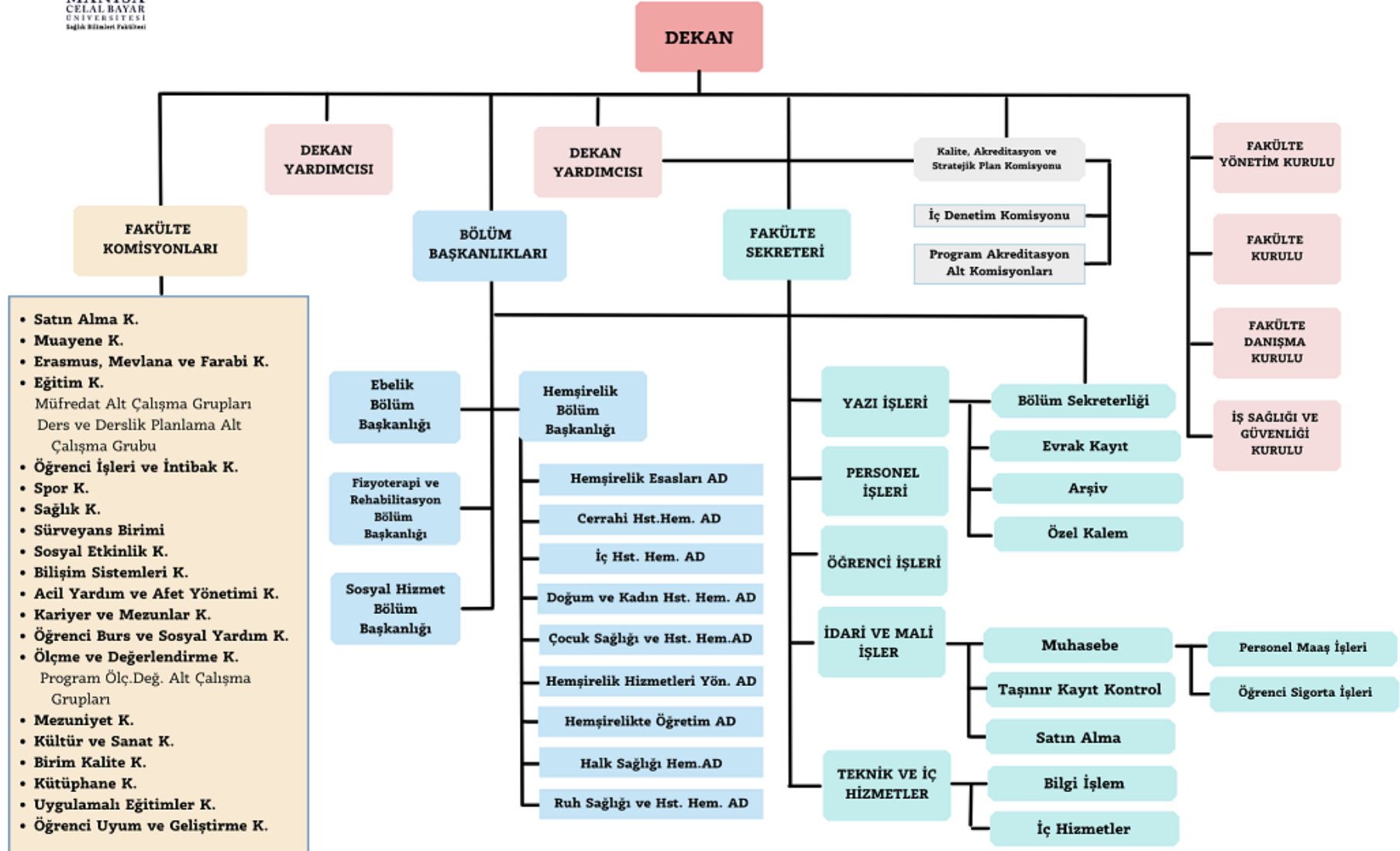
Atölye Sayısı : 0 adet
Atölye Alanı : 0 m2

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat (Organizasyon) şeması gösterilir ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman Kodu : SBF/ORG-01
Yayınlama Tarihi : 08.11.2021
Revizyon No/Tarihi : 02 / 25.11.2022
Sayfa: 1



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 94 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 25 adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.3.1. Kitap Sayısı

Kitap Sayısı : 55 adet

3.3.2. Basılı Periyodik Yayın Sayısı

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3. Elektronik Yayın Sayısı

Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	40 Adet	2
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	1 Adet	-	-
Fotokopi makinesi	3 Adet	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	37 Adet	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera (güvenlik)	32 Adet	-	-
Televizyon	-	1 Adet	-
Tarayıcı	-	-	-
Mikroskop	-	16 Adet	-
Manyetik Güvenlik Kapası	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1 Adet	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1 Adet	-	-
Barkod yazıcı	1 Adet	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Diğer (web cam)	-	12 Adet	-

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	-	5	5	-
Doçent	19	-	19	19	-
Dr. Öğr. Üyesi	14	-	14	14	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	4	-
Araştırma Görevlisi	28	-	28	28	-
TOPLAM	70		70	70	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	2 Kişi	20 Kişi	15 Kişi	23 Kişi	10 Kişi
Yüzde	-	2,85	28,57	21,43	32,86	14,29

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	-	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
TOPLAM	17	-	17

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	2	8	1
Yüzde	5,88	29,42	11,76	47,06	5,88

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	4	1	8
Yüzde	-	11,76	11,76	23,54	5,88	47,06

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1 Kişi	5 Kişi	5 Kişi	6 Kişi
Yüzde	-	-	5,88	29,41	29,41	35,29

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	5 Kişi	-	5 Kişi
Toplam	5 Kişi	-	5 Kişi

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1 kişi	2 kişi	2 kişi	-
Yüzde	-	-	20	40	40	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2 kişi		2 kişi	1 kişi
Yüzde	-	-	40		40	20

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Hemşirelik	252	619	871	-	-	-	252	619	871
Ebelik	-	421	421	-	-	-	0	421	421
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	40	277	317	56	219	275	96	496	592
Sosyal Hizmet	124	241	365	111	198	309	235	439	674
TOPLAM	416	1558	1974	167	417	584	583	1975	2558

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hemşirelik	185	185	0	%100
Ebelik	90	90	0	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	70	72	0	%102
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İ.Ö.)	60	62	0	%103
Sosyal Hizmet	80	80	0	%100
Sosyal Hizmet (İ.Ö.)	60	60	0	%100
TOPLAM	545	549	0	-

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-
TOPLAM				

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Bölümü	11	7	18
Ebelik Bölümü	11	0	11
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	3	0	3
Sosyal Hizmet	18	11	29
TOPLAM	43	18	61

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. Maddesi;

b) Amaçlar ve hedefler: Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
-

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim- öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Hedef-1 Eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek
	Hedef-2 Kütüphane alt yapısını güçlendirmek
	Hedef-3 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak
	Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak
	Hedef-5 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek
	Hedef-6 Öğrencilerin yaşam kalitelerini yükseltmek
	Hedef-7 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek

Stratejik Amaç-2 Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak	Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak
	Hedef-2 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek
Stratejik Amaç-3 Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek	Hedef-1 Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik Amaç-4 Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını üniversite genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü üniversite genelinde artırmak
	Hedef -2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek
	Hedef-3 Yeşil kampüs çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. Maddesi;

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	28.876.000,00	38.687.765,00	% 134
01-Personel Giderleri	25.293.000,00	30.898.824,00	% 122
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.268.000,00	4.198.207,00	% 185
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.315.000,00	3.590.734,00	% 273
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

1.2. Bütçe Gelirleri

	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05-Diğer Gelirler	-	-	-
06-Sermaye Gelirleri	-	-	-
Gelirler Toplamı	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2 (katılım) Hemşirelik Bölümü: 4 Sosyal Hizmet Bölümü: 6 Ebelik Bölümü: 1
Konferans	Hemşirelik Bölümü: 2 Sosyal Hizmet Bölümü: 2
Panel	Ebelik Bölümü: 3 Hemşirelik Bölümü: 6 Sosyal Hizmet Bölümü: 3
Seminer	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 5 (Katılım) Hemşirelik Bölümü: 6 Sosyal Hizmet Bölümü: 3
Açık Oturum	-
Söyleşi	Hemşirelik Bölümü: 3 Sosyal Hizmet Bölümü: 3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	Hemşirelik Bölümü: 7 Sosyal Hizmet Bölümü: 5
Ulusal Toplantı	Hemşirelik Bölümü: 2
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	Ebelik Bölümü: 3 Hemşirelik Bölümü: 5 Sosyal Hizmet Bölümü: 9
Çalıştay	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2 (katılım) Hemşirelik Bölümü: 4 Sosyal Hizmet Bölümü: 1
Film Gösterimi	Sosyal Hizmet Bölümü: 3
Bağış ve Yardım Kampanyası	Hemşirelik Bölümü:

(Kan Bağışı)	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2 (düzenlenen) Ebelik Bölümü: 9 Sosyal Hizmet Bölümü: 4
Anma Törenleri	Sosyal Hizmet Bölümü: 1
Açılış ve Kapanış Törenleri	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1 (katılım)
Öğrenci Oryantasyon Semineri	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1 (düzenlenen) Ebelik Bölümü: 1 Sosyal Hizmet Bölümü: 3
Diğer	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2 kurs Hemşirelik Bölümü: 1 (kurs) Sosyal Hizmet Bölümü: 4
TOPLAM	121

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	93
Ulusal Makale	26
Uluslararası Bildiri	76
Ulusal Bildiri	3
Uluslararası Kitap	62
Ulusal Kitap	14
Diğer Yayınlar	9
Atıflar	1655

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
AZERBAIJAN MEDICAL UNIVERSITY (Hemşirelik Bölümü)	Mevlana 2019-2024
CHOUAIB DOUKKALI UNIVERSITY (FAS) (Hemşirelik Bölümü)	Mevlana 2019-2025
UNIVERSITY OF GJAKOVA "FEHMI AGANI" (Kosova) (Hemşirelik-Ebelik Bölümü)	Mevlana 2020-2025
AL-HUSSEİN BIN TALAL UNIVERSITY (ÜRDÜN) (Hemşirelik Bölümü)	Mevlana 2019-2024
Marmara Üniversitesi	Farabi 2024-2025
On Dokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi 2024-2025
Medical University of Plovdiv (Meditsinsky Universitet - Plovdiv) BULGARİSTAN (Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü)	Erasmus
National Sports Academy (NSA) "Vassil Levski" (Natsionalna Sportna Akademiya Vassil Levski) BULGARİSTAN (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü)	Erasmus
UCL University College (Ucl Erhvervsakademi & Professionshøjskole S/I - Odense) (Danimarka) (Hemşirelik-Ebelik Bölümü)	Erasmus
University College Absalon (Professionshøjskolen Absalon) DANİMARKA (Ebelik , Sosyal Hizmet, Hemşirelik Bölümü)	Erasmus
The Mazovian Academy in Plock (Akademia Mazowiecka w Płocku) POLONYA (Ebelik, Hemşirelik, Sosyal Hizmet Bölümü)	Erasmus
The University of Applied Sciences in Wałcz (Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu) POLONYA (Sosyal Hizmet Bölümü)	Erasmus

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2023				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
Ebelik Bölümü	1	2	3	-	11.000 TL
Hemşirelik Bölümü	1	3	4	1+1	2900TL+ 4000TL+ 5000TL+ 1.006.200 .00 TL+ 753.219 Euro
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	4	1	5	-	30.000,00 TL
Sosyal Hizmet Bölümü		1	1		133.000 TL
A.B. Hemşirelik Bölümü		2	2	1+ Devam Ediyor	20.000 TL
Sosyal Hizmet Bölümü		1	1		40.000 TL
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Ebelik Bölümü	4	1	5	1	488.985,78
Hemşirelik Bölümü		1	1	1+2+ Devam ediyor	5000 TL+ 22.967.20 TL+ 208.450.00 TL
Sosyal Hizmet Bölümü		1	1		32.729 TL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	-	1	1	-	42.360,00
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer (KOSGEB Ar-Ge Ür-Ge İnovasyon Proje Desteği)					
Ebelik Bölümü (KOSGEB)	1		1		260.150 TL
Hemşirelik Bölümü		1	1	1	18.880 TL
TOPLAM	11	15	26	8	2.331.621,98 TL 753.219 Euro

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerle yer verilir.

Birimler yaptıkları analizler çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- Kadrosunda mesleki deneyim ve bilgi sahibi öğretim elemanlarının olması
- Akademik personelin işbirliği ve uyum içinde çalışabilmesi
- Öğrenci kontenjanlarının dolu olması
- Kampüste internet bağlantısının olması
- Komisyonların oluşturulup aktif işleyişinin olması
- Öğrencilerin komisyonlarda yer alması
- Fakültenin dumansız hava sahaları uygulamalarını desteklemesi
- Simülasyon laboratuvarının olması
- Öğrencilerin sağlık kampüsü ortamında eğitim alması
- Aktif danışmanlık sisteminin kurulmuş olması ve bir bölümde (Hemşirelik Bölümü) akran yönderlik sisteminin başlaması
- Bir bölüm dışında (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü) tüm bölümlerde lisansüstü (Yüksek lisans/doktora) eğitim programımızın olması
- Mezun öğrencilerin istihdam olanaklarının fazla olması
- Öğrencilerin öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmesi
- Sağlık Komisyonu ve Sürveyans ekibinin olması ve iç paydaşların yakından takip edilebilmesi
- Engelli öğrencilere yönelik fiziki şartları iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi, kalite yönetim sisteminin işletiliyor olması
- Hemşirelik Bölümü için HEPDAK değerlendirme sürecinin tamamlanması, akredite bir program olması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Ege bölgesinde lisansüstü eğitim veren tek kurum olması
- Ebelik Bölümü'nde SABAK başvurusunun yapılmış ve saha ziyaretinin gerçekleştirilmiş olması
- Uygulamalı derslerde meslek elemanları ile iş birliğinin gelişmiş olması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne üye olması
- Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çalışılması
- Fakülte Bölümlerinin pek çok kamu kurumu, özel sektör kuruluşu ve STK'lar ile uyumlu çalışması

- Fakülte faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve toplulukların varlığı
- Hafsa Sultan Hastanesi çocuk oyun odasının faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erasmus Mevlana Farabi gibi yurt içi yurt dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olması
- Akademik çalışmalar ulusal ve uluslararası projeler için BAP, TUBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği projeleri gibi desteklerin olması
- MCBÜ Kütüphanesinin geniş online veri tabanına sahip olması
- Fakülte Yönetiminin öğretim elemanlarını destekleyici yaklaşımı
- Manisa il ve ilçelerinde öğrencilerinin iyi uygulama örneklerini görebileceği resmi ve özel kurumların olması
- Mezunların çeşitli iş alanlarında çalışabilmesi
- Manisa ilindeki tek Sağlık Bilimleri Fakültesi olması
- Sanayi ve toplumla olan iş birliği çerçevesinde danışmanlık rehberlik vb. şekilde gelir elde etme potansiyeline sahip olması
- Uygulama yapabilecek bir üniversite hastanesinin olması
- Fakültenin merkezi konumda olması ve ulaşımının kolay olması
- Bölümlerin öğrenci kontenjanlarının dolması
- Ülkemizin 3.Büyükşehiri olan İzmir'e yakın olması
- Tarihi ve kültürel olarak zengin bir şekilde kurulmuş olması
- Süleyman Demirel Kültür Merkezine yakın olması sayesinde kültürel etkinliklerin takip edilebilmesi
- Dış paydaşlar ile iyi ilişkiler ve protokoller yapılmış olması
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Çocuk Hastalıkları ve Doğum Hastanesi gibi özel dal hastanelerinin olması
- Tıp Fakültesi öğrencileri ile ortak seminerlerde disiplinlerarası öğretim yapılması
- Birimler arası sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi
- Ege bölgesindeki tek Sosyal Hizmet doktora programının yürütülmesi
- Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
- Yaşlanan ve kronik sağlık sorunları artan bir toplumda ihtiyaç duyulan meslek profesyonelleri yetiştiren bir Fakülte olması
- Fakülte akademik performans ödül sisteminin olması
- Pandemi sürecinde sağlık bilimlerine dolayısıyla Fakülte Bölümlerine ilginin artması
- Genç ofis bulunması
- Manisa kamu kurumları ile yapılmış iş birliği protokollerinin olması
- Fakülte ile TEKNOKENT arasında işbirlikçi çalışmalar yürütülmesi

B. Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının ders ve iş yükünün fazla olması
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin kongre ve bilimsel toplantılara katılım sayısının az olması ve yeterli desteğin sağlanamaması
- Öğretim elemanlarının yoğun iş yükü nedeniyle araştırma projelerine ayıracak yeterli vakit bulamaması
- Bölümlerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Sınıflarda teknik yetersizliklerin varlığı (bilgisayar yetersizliği, projeksiyonların yıpranması, ses sisteminin olmayışı vb.)
- Bazı öğretim elemanlarının bilgisayarının olmaması, bazılarının donanımı ile ilgili eksikliklerin varlığı
- Öz değerlendirme konusunda yetersizlikler
- Laboratuvar koşullarının beceri eğitimi verilmesine uygun olmaması
- Simülasyon laboratuvarlarında kullanılan eğitim malzemelerin yıpranmış ve yetersiz olması
- Fakülte binasında kütüphane olmaması
- Öğretim elemanlarına tahsis edilen oda sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüleceği kurumların sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüldüğü kurumlarda öğretim elemanlarına ve öğrencilere tahsis edilmiş oda bulunmaması
- Tuvaletlerde bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması, gerekli hijyen koşullarının sağlanamaması
- Mezun takip sisteminin yetersiz olması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvikinin sınırlı olması
- İdari ve teknik personel sayısının yetersiz olması
- Sosyal Hizmet Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarının yetersiz olması
- Engelli öğrencilerin hizmete erişimde güçlük yaşaması
- Öğrenci otoparkı bulunmaması
- İkinci öğretimde güvenlik hizmetinin yetersiz olması
- Üniversiteye aktarılan kadro sayısının yetersiz olması
- YÖK tarafından verilen öğrenci kontenjanının fazla olması (Yatay dikey geçiş olanakları ile yüksek olan kontenjanın daha da artması)
- Norm kadro uygulaması nedeniyle içeriğin ihtiyaçlara yetersiz kalması
- Öğrencilerin staj/uygulama yapabileceği kurum sayısının yeterli olmaması
- Akademik personelin kongre ve toplantılara katılımı için maddi desteğinin yeterli olmaması
- Mezun sayısının giderek artması
- İki bölümde ikinci öğretim yürütülmesine rağmen sunulan idari hizmetlerin yeterli olmaması
- Fakülte binalarının çok eski olması, afet yönetimi açısından risk taşıması

C. Değerlendirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Yüksekokul şeklinde başlamış kurumsal bilgi ve kapasitesi değerlendirildiğinde, 27 yıldır sağlık profesyoneli yetiştiren bir eğitim kurumu olarak alanında uzman akademik ve yetkin idari yapısı, Kalite Yönetim Sistemi Anlayışı doğrultusunda katılımcı yönetim ve kaliteli hizmet sunumu yanında; fiziki alan ve mekânlardaki sorunlar, bakım gereksinimi, ders araç ve gereçleri, bilgisayar ve öğrenme ortamı (kütüphane vb.) imkânlarının yetersizliği gibi olumsuzluklar öne çıkmaktadır. Bütçede maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları tam ve kaliteli olarak karşılanacak şekilde giderilememektedir. Fakültemizin sağlık yerleşkesi içinde üç blok yapılanması, fiziki kapasitesinin genişliği ve binamızın farklı birimler tarafından da kullanılmakta olması, fakültemiz açısından güvenlik ihtiyacını arttırmaktadır. YÖK tarafından belirtilen esaslara uygun hale getirilen Fakültede, Sürveyans Birimi koordinasyonu ile eğitim öğretim süreci sağlıklı şekilde yönetilmiştir. Bu yıl Üniversite Seçmeli Dersler havuzuna dahil olan fakültemiz öğretim elemanlarınca dersler açılmış ve yürütülmüştür. Ancak üstünlükler ve zayıflıkların farkında olan Sağlık Bilimleri Fakültesi, pandemi koşulları nedeniyle değişen süreçte birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini, bilimsel araştırma ile sosyal sorumluluk çalışmalarını ve topluma yönelik hizmet sunumu devam ettirmektedir. Bu bağlamda fakültenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile değerlendirilerek aşağıdaki öneri ve tedbirler özetlenmiştir:

Kalite Güvencesi: Fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi işleyişine ilişkin TSE ekibince yapılan gözetim tetkiki sıfır minör uygunsuzluk ile başarı ile tamamlanmıştır.

MCBÜ'nin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında koşullu akreditasyon kararı çerçevesinde, Fakültede YÖKAK izleme ve değerlendirme verilerinin takip edilmesi planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümü, kalite güvencesi kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yetkilendirilen Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (HEPDAK) standartlarına uygun çalışmalarını sürdürmekte olup, HEPDAK değerlendirme süreci sonucunda 2 (iki) yıllık akredite olmuştur.

Ebelik Bölümünün kalite güvencesi ve akreditasyonu için; Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlar Konseyi (SABDEK) Eğitim komisyonunun Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SABAK) kalite-akreditasyon çalışmaları takip edilmektedir. SABAK saha ziyareti gerçekleşmiş ve akreditasyon kararı beklenmektedir.

Kalite anlayışı doğrultusunda mezunların memnuniyetleri ve işe yerleşme oranları açısından eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.

Eğitim-Öğretim: Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanlarının azaltılması ihtiyacı doğmuştur. Pandemi ve ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi etkisi ile yükseköğretimde eğilimin uzaktan öğretime evrilmesi süreci, eğitim programına entegrasyonu ve eğitim kalitesini iyileştirmeye olan etkisiyle yeni yönelim ve planlar ortaya çıkabilir. Bu bağlamda simülasyon beceri laboratuvarlarının alt yapı proje desteği iyileştirilmesi öncelikli değerlendirilmektedir. Akademik kadroların iyileştirilmesi bu noktada önemli olmaktadır. Hem akreditasyon gerekliliği hem de eğitim öğretime yönelik kaynakların sağlanması, öğrencinin bilgiye ulaşmasının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi, etkin öğretim yöntemlerinin kullanılması için ders amaçlarına uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ortaya konmasına gereksinim vardır.

Araştırma Geliştirme: Fakültede, araştırma geliştirmeye yönelik iyileştirmelerin arttırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir (yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi).

Yönetim Sistemi: Fakültede Kalite Yönetim Sistemi (KYS) anlayışı doğrultusunda idari personelin belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulması ve geribildirim mekanizmaları ile süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çabaların devam ettirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (31/01/2024)

Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.